



KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA

w szkoleniach realizowanych w ramach obowiązkowego doskonalenia
zawodowego biegłych rewidentów w 2020 roku (ODZBR 2020)

1. Imię i nazwisko
 2. Data, miejscowość i województwo urodzenia
 3. Numer PESEL 4. Numer biegłego rewidenta
 5. Adres zamieszkania (korespondencyjny)
 6. Telefon kontaktowy 7. Adres e-mail
 8. Dane do wystawienia faktury VAT:
nazwa, adres
..... numer NIP
- Akceptuję wystawianie i przysyłanie w formie elektronicznej faktur, duplikatów tych faktur oraz ich korekt, a także not korygujących na adres e-mail

Moduł, blok, wymiar godz. dydaktycznych szkolenia	Temat, wykładowca szkolenia	Data, forma szkolenia	Wybór – zaznaczyć X
MODUŁ 2 Rewizja finansowa 16 godz. dydaktycznych <i>NOWY zakres, program i materiały dydaktyczne</i>	Wymogi dotyczące organizacji firm audytorskich i dokumentacji zleceń z uwzględnieniem aspektów kontroli dr Dorota Mikulska	12.-13.10.2020 STACJONARNE	
MODUŁ 5 Rewizja finansowa/ Rachunkowość 8 godz. dydaktycznych	Aktualizacja wiedzy z zakresu prawa podatkowego Mariusz Gałuszka	04.11.2020 STACJONARNE	
MODUŁ 6 Rachunkowość 8 godz. dydaktycznych	Aktualizacja krajowego i międzynarodowego prawa bilansowego dr Teresa Cebrowska	20.10.2020 STACJONARNE	
MODUŁ 19 Rewizja finansowa 16 godz. dydaktycznych	Wykorzystanie procedur analitycznych w procesie badania sprawozdań finansowych dr Dorota Mikulska	08.-09.10.2020 ONLINE	
MODUŁ 20 Rewizja finansowa/ Rachunkowość 8 godz. dydaktycznych	Kodeks spółek handlowych dla biegłych i księgowych dr Dorota Mikulska	07.10.2020 ONLINE	
MODUŁ 21 Rachunkowość 8 godz. dydaktycznych	Popularne transakcje z wykorzystaniem zorganizowanej części przedsiębiorstwa – skutki księgowe Adam Kęsik	15.10.2020 STACJONARNE	
		09.11.2020 ONLINE	

MODUŁ 23 Rewizja finansowa 16 godz. dydaktycznych <i>NOWY 2020</i>	Aspekty praktyczne wykonywania usług rewizyjnych związanych z podziałem, łączeniem i przekształcaniem jednostek – planowanie, wykonanie, sprawozdawczość dr Roman Sereżyński	16.-17.09.2020 ONLINE	
		29.-30.10.2020 STACJONARNE	
		14.-15.12.2020 ONLINE	
MODUŁ 25 Rewizja finansowa 8 godz. dydaktycznych <i>NOWY 2020</i>	Praktyczne zastosowanie MS Excel w badaniu sprawozdań finansowych Andrzej Karpiak	26.11.2020 STACJONARNE	
MODUŁ 26 Rachunkowość 8 godz. dydaktycznych <i>NOWY 2020</i>	Przychody ze sprzedaży – ustalanie, ujmowanie i prezentacja w świetle ustawy o rachunkowości Adam Kęsik	10.09.2020 ONLINE	
		06.11.2020 STACJONARNE	
		11.12.2020 ONLINE	
MODUŁ 28 Rewizja finansowa 8 godz. dydaktycznych <i>NOWY 2020</i>	Zdolność jednostki do kontynuowania działalności a proces badania – odpowiedzialność, wymogi, realizacja i dokumentowanie z wykorzystaniem narzędzi dostępnych na rynku krajowym dr Teresa Cebrowska	23.09.2020 STACJONARNE	
		16.11.2020 STACJONARNE	
		04.12.2020 ONLINE	

9. Zobowiązuję się do pokrycia należności tytułem uczestnictwa w szkoleniu w terminach i kwotach ustalonych przez Organizatora szkolenia.

10. Akceptuję „Ogólne warunki świadczenia usług szkoleniowych w Niepublicznej Placówce Kształcenia Ustawicznego Oddziału Okręgowego w Katowicach Stowarzyszenia Księgowych w Polsce” oraz ewentualne zmiany zastrzeżone w ofercie przez Organizatora szkolenia, w tym zmianę formy szkolenia.

11. Akceptuję uczestnictwo w zajęciach w formie stacjonarnej z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa sanitarnego przyjętych i wskazanych przez Organizatora szkolenia.

12. Przyjmuję do wiadomości treść klauzuli informacyjnej RODO załączonej do Karty zgłoszenia uczestnictwa.

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH (RODO)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych, przez Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Katowicach, na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – zaznaczenie następuje poprzez postawienie X w poniższych okienkach:

- w celu realizacji przez Administratora Danych Osobowych procesu rekrutacji na szkolenie i kompleksowej usługi szkoleniowej oraz otrzymywania od Administratora Danych Osobowych informacji dotyczących realizowanej usługi szkoleniowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej (teleinformatycznych) i/lub tradycyjnej
- w celu otrzymywania przesyłanych przez Administratora Danych Osobowych informacji o planowanych kursach i szkoleniach oraz planowanych i zrealizowanych wydarzeniach za pomocą środków komunikacji elektronicznej (teleinformatycznych, w tym Newslettera) i/lub tradycyjnej

.....
miejsowość i data

.....
podpis kandydata

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA UCZESTNIKÓW SZKOLEŃ ORGANIZOWANYCH I REALIZOWANYCH PRZEZ ODDZIAŁ OKRĘGOWY W KATOWICACH STOWARZYSZENIA KSIĘGOWYCH W POLSCE NIEPUBLICZNĄ PLACÓWKĘ KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

1. Administratorem Danych Osobowych (ADO) jest Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Katowicach, ul. Sokolska 3, 40-084 Katowice, email: biuro@katowice.skwp.pl
2. W Oddziale powołano Inspektora Ochrony Danych (IOD), kontakt do IOD e-mail: iod.skwp@buiskwp.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji przez ADO procesu rekrutacji na szkolenie i kompleksowej usługi szkoleniowej oraz otrzymywania od ADO informacji dotyczących realizowanej usługi szkoleniowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej (teleinformatycznych) i/lub tradycyjnej, a także, jeśli Pani/Pan wyrazi na to zgodę, w celu otrzymywania przesyłanych przez ADO informacji o planowanych kursach i szkoleniach oraz planowanych i zrealizowanych wydarzeniach za pomocą środków komunikacji elektronicznej (teleinformatycznych, w tym Newslettera) i/lub tradycyjnej, na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1), zwanego dalej Rozporządzeniem.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą osoby upoważnione przez ADO do przetwarzania danych osobowych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych oraz podmioty, którym ADO zleca wykonywanie czynności, z którymi wiąże konieczność przetwarzania danych.
5. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą osoby upoważnione przez ADO do przetwarzania danych osobowych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych oraz podmioty, którym ADO zleca wykonywanie czynności, z którymi wiąże konieczność przetwarzania danych (podmioty przetwarzające) oraz z mocy prawa rozporządzenie MEN z 18 sierpnia 2017 o kształceniu ustawicznym, dane zostaną udostępnione Ministerstwu Edukacji Narodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 50 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym uczestniczył Pan/Pani w szkoleniu – w celu realizacji przez ADO procesu rekrutacji na szkolenie i kompleksowej usługi szkoleniowej oraz otrzymywania od ADO informacji dotyczących realizowanej usługi szkoleniowej.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu wniesienia sprzeciwu wobec ich
8. przetwarzania – w celu otrzymywania przesyłanych przez ADO informacji o planowanych kursach i szkoleniach oraz planowanych i zrealizowanych wydarzeniach – jeśli Pani/Pan wyrazi na to zgodę.
9. Pani/Pan posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
10. Pani/Pan ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.
11. Podanie przez Panią/Pana swoich danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji celów, o których mowa w pkt. 3.
12. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą poddawane profilowaniu.
13. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.