

**młodszy specjalista
w Dziale Księgowości Świadczeń Zdrowotnych w Wydziale Księgowości**

Numer ogłoszenia: Katowice/25/05

Miejsce pracy: Katowice

1 etat / umowa o pracę

Termin składania ofert: 07.05.2025 r.

*Praca w Funduszu to nauka, doświadczenie i satysfakcja z tworzenia wartości,
które mają realny wpływ na otaczającą nas rzeczywistość.*

*Jesteśmy organizacją publiczną, nadzorowaną przez Ministra Zdrowia. Zarządzamy i odpowiadamy za środki
finansowe przeznaczone na leczenie, pełnimy rolę płatnika publicznego, działamy na rzecz wszystkich
Uprawnionych.*

GŁÓWNE ZADANIA

- kontrola formalno-rachunkowa oraz dekretacja i ewidencja dowodów księgowych wg obowiązujących z NFZ zasad rachunkowości
- sporządzanie dokumentów zastępczych (PK) i ich ewidencja
- sporządzanie not odsetkowych i ich ewidencja
- wystawianie poleceń przelewów bankowych i ich kontrola
- terminowe regulowanie zobowiązań
- windykacja należności
- bieżąca analiza sald i obrotów kont
- przygotowywanie danych niezbędnych do sporządzania sprawozdań oraz sporządzanie sprawozdań okresowych

WYMAGANIA

WYMAGANIA KONIECZNE (należy udokumentować)

- **wykształcenie:** wyższe lub średnie (preferowane wykształcenie ekonomiczne, specjalność rachunkowość)
- **lata pracy zawodowej:** przy wykształceniu wyższym wymagany jest minimum 1 rok stażu pracy, przy wykształceniu średnim wymagane są minimum 4 lata stażu pracy

WYMAGANIA DODATKOWE

- znajomość przepisów Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2024r., poz. 619)
- znajomość przepisów Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 146 ze zm.)
- umiejętność obsługi komputera i znajomość podstawowych aplikacji pakietu MS Office (w szczególności Word i Excel)
- mile widziane doświadczenie w księgowości, w tym znajomość pełnej księgowości
- umiejętność obsługi urządzeń biurowych
- umiejętność pracy w dużym zespole
- umiejętność analitycznego myślenia
- samodzielność, sumienność, rzetelność i dokładność
- odporność na stres i dyspozycyjność
- umiejętność poprawnego formułowania pism

Skorzystaj z naszego poradnika, jeśli chcesz dowiedzieć się jak prawidłowo złożyć dokumenty lub szukasz dodatkowych informacji dotyczących procesu rekrutacji. Znajdziesz tam również klauzulę informacyjną oraz wzory wymaganych zgód i oświadczeń.

Dokumenty do pobrania!

WYMAGANE DOKUMENTY

- CV w formie elektronicznej lub podpisane w formie papierowej,
- Kwestionariusz osobowy w formie elektronicznej lub podpisany w formie papierowej,
- Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- Kopie dokumentów potwierdzających lata pracy zawodowej z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenie lub prowadzenia działalności gospodarczej (świadczenia pracy, zaświadczenia o trwającym zatrudnieniu),
- Kopie innych dokumentów zgodnie z wymaganiami stanowiskowymi,
- Oświadczenia i zgody zatwierdzone w formie elektronicznej lub podpisane w formie papierowej.

PRACOWNIKOM OFERUJEMY

- pracę w sprawnie zarządzanej organizacji zatrudniającej powyżej 5500 pracowników
- stabilne zatrudnienie na umowę o pracę
- możliwość pracy zdalnej okazjonalnej do 24 dni w roku
- ruchomy czas pracy
- nagrodę jubileuszową za staż pracy
- dodatkowy urlop stażowy
- profesjonalny system szkoleń
- możliwość dofinansowania nauki języka do 100%
- możliwość dofinansowania studiów do 100%
- atrakcyjne wsparcie socjalne (zakładowy fundusz świadczeń socjalnych)
- możliwość korzystania z Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej
- ubezpieczenie na życie na atrakcyjnych warunkach
- inicjatywy dbające o zdrowie (#NaszeFirmoweZdrowie)
- pakiet powitalny dla każdego nowozatrudnionego pracownika

W przypadku dodatkowych pytań, jesteśmy dla Ciebie dostępni pod adresem e-mail: rekrutacje@nfz-katowice.pl oraz nr telefonu: 32 735 15 66

Kandydatki i Kandydatów prosimy o składanie dokumentów do 07.05.2025 r.: **elektronicznie – za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego** lub w formie papierowej w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w siedzibie Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ lub przesać na adres:

**Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia
40-844 Katowice, ul. Kossutha 13**

z dopiskiem: **oferta pracy Katowice/25/05**

Informujemy, że zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, Narodowy Fundusz Zdrowia wdrożył „Procedurę zgłoszeń wewnętrznych”. Sygnalista może dokonać zgłoszenia pisemnie z wykorzystaniem internetowego formularza zgłoszenia, dostępnego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Narodowego Funduszu Zdrowia. Wszystkie informacje są dostępne pod adresem: <https://www.nfz.gov.pl/bip/sygnalisci/>

APLIKUJ