
KSIEGOWA Ewelina Pielarz-Jakubaszek

ul. Polna 12; 43-178 Ornontowice

KSIEGOWA/KSIEGOWY – ½ ETATU

Poszukujemy pracownika na samodzielne stanowisko księgowej/księgowego w biurze rachunkowym w Ornontowicach pow. mikołowski. W świetnym zespole i w przyjaznej atmosferze, przy wsparciu współpracowników.

OPIS STANOWISKA:

- wprowadzanie dokumentów do programu COMARCH OPTIMA,
- wyliczenie zobowiązań podatkowych PIT i VAT,
- prowadzenie ewidencji ŚT, wycena ich wartości początkowej, kwalifikacja KŚT,
- naliczanie wynagrodzeń, składek ZUS oraz PIT-4,
- bezpośredni kontakt z klientem,
- wykonywanie innych zleceń w obszarze księgowości

WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

- wykształcenie minimum średnie,
- min. 3 letnie doświadczenie zawodowe,
- znajomość przepisów UoR, UPDOF, VAT,
- znajomość prawa pracy, przepisów ZUS,
- umiejętność rozliczania transakcji wewnątrzwspólnotowych, import, eksport,
- znajomość programu COMARCH OPTIMA i PŁATNIK.
- umiejętność pracy pod presją czasu

OFERUJEMY:

umowę o pracę na 1/2 etatu - tylko stacjonarnie.

Wynagrodzenie będzie uzależnione od ilości powierzonych obowiązków, zaangażowania. Zapewniamy dostęp do bezpłatnych szkoleń z zakresu księgowości i nie tylko.

CV wraz z oświadczeniem w zakresie przetwarzania danych osobowych na potrzeby procesu rekrutacyjnego prosimy kierować na adres mailowy (biuro@ksiegowa-ewelina.pl).

Ornontowice

e-mail: biuro@ksiegowa-ewelina.pl * telefon: 574-818-414 * www.ksiegowa-ewelina.pl