



ARE Agency
www.rekrutacje.eu

Dla Naszego klienta lidera w obszarze BPO poszukujemy Księgowego/księgowej.
Pełny etat-praca stacjonarna.

Napisz do mnie jeśli jesteś zainteresowana/nv.

Do Twoich zadań będzie należało:

- ✦ prowadzenie ksiąg rachunkowych pod nadzorem Kierownika Zespołu dla polskich spółek oraz z kapitałem zagranicznym
- ✦ sporządzanie deklaracji
- ✦ kalkulacja podatku CIT
- ✦ sporządzanie raportów Klienta w tym bilansu, zysków i strat
- ✦ aktywna pomoc w sporządzaniu sprawozdań finansowych
- ✦ prowadzenie korespondencji z klientem urzędami
- ✦ przyjmowanie dokumentów i organizacja dokumentów Klienta
- 👛 **Twoje korzyści:**
- ✦ pracujemy 8 godzin z możliwością ruchomego rozpoczynania i kończenia
- ✦ system poleceń pracowniczych
- ✦ atrakcyjny system bonusowy
- ✦ atrakcyjne wynagrodzenie uzależnione od zaangażowania i doświadczenia
- ✦ dostęp do platformy benefitowej
- ✦ pakiet medyczny
- ✦ możliwość rozwoju zawodowego (szkolenia wewnętrzne i zewnętrzne)
- ✦ pracę w przyjaznym zespole nastawionym na współpracę
- ✦ nieograniczony dostęp do wiedzy z zakresu rachunkowości, podatków, finansów
- ✦ współpracę z biegłymi rewidentami oraz doradcami podatkowym



ARE AGENCY

WE ARE HIRING

Księgowa/Księgowy

NASZE WYMAGANIA:

- wykształcenie wyższe (preferowane finanse i rachunkowość)
- znajomość języka angielskiego na poziomie min. B1
- co najmniej 2 lata doświadczenia pracy w księgowości lub w biurze rach.
- znajomość programu Sage 50c (dawniej Symfonia)
- znajomość obowiązujących przepisów z zakresu rachunkowości, podatków VAT i CIT
- dobra znajomość arkusza Excel
- bardzo dobra organizacja pracy i samodzielność w działaniu
- komunikatywność i umiejętność pracy w zespole pod presją czasu

WYŚLI SWOJE CV

anna.areagency@gmail.com

Miejsce pracy:
Katowice-
centrum
Wynagrodzenie
7500-7800 brutto

VAT

dla
rachunku

i

obiegu

dziennie

pracy

Proszę o przesłanie aplikacji na adres: anna.areagency@gmail.com