



Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Gliwicach

Poszukuje kandydata na stanowisko Specjalista ds. Księgowości

Miejsce Pracy: Gliwice

Zakres obowiązków na w/w stanowisku obejmuje:

- Prowadzenie bieżących zapisów w ewidencji księgowej.
- Analizy kont kosztowych i weryfikacja sald w trakcie roku.
- Wykonywanie wszelkich czynności związanych z zamknięciem miesiąca.
- Weryfikację prawidłowości odliczania podatku Vat z dokumentów zakupowych.
- Przygotowywanie zestawień do bieżącego rozliczania podatku Vat oraz wysyłki JPK.
- Sporządzanie zestawień do rozliczania z PFRON.
- Księgowanie wyciągów bankowych oraz uzgadnianie sald.

Wymagania:

- Wykształcenie kierunkowe.
- Minimum 5-letnie doświadczenie na stanowisku księgowym.
- Dobra znajomość obsługi komputera m.in. pakiet Office.
- Umiejętność pracy w zespole.
- Dobra organizacja pracy, odpowiedzialność, rzetelność, uczciwość, dyspozycyjność.

Przedsiębiorstwo oferuje:

- Pracę w firmie o ugruntowanej pozycji rynkowej.
- Zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę.
- Możliwość rozwoju zawodowego.
- Pakiet świadczeń dodatkowych:
 - Świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
 - Pakiet medyczny, karta Multisport.
 - Atrakcyjne ubezpieczenie grupowe.

CV należy przesłać pocztą elektroniczną na adres rekrutacja@pwik.gliwice.pl lub pocztą tradycyjną na adres Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Gliwicach, ul. Rybnicka 47, 44-100 Gliwice. Dokumenty można również składać osobiście do skrzynki podawczej pod w/w adresem.

Składane dokumenty rekrutacyjne należy opatrzyć klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji sp. z o. o. w Gliwicach w procesie rekrutacji moich danych osobowych podanych w złożonych przeze mnie dokumentach rekrutacyjnych”.

Pełną informację odnośnie przetwarzania danych osobowych w celach rekrutacyjnych znajdują się pod adresem: pwik.gliwice.pl/o-nas-2/rekrutacja/oferty-pracy/