

RSM Poland to ponad 230 specjalistów w Poznaniu, Warszawie, Szczecinie i Katowicach. Sieć RSM to ponad 48 tysięcy specjalistów na całym świecie. Świadczymy najwyższej jakości usługi w zakresie audytu, outsourcingu rachunkowości, kadr i płac, a także doradztwa podatkowego i prawnego. Chcesz do nas dołączyć?

W związku z ciągłym rozwojem firmy poszukujemy kandydatów na stanowisko:

Asystent w Dziale Księgowości (m/k)

Miejsce pracy: Katowice

Jakie będą Twoje zadania:

- Wprowadzanie dokumentów do systemu finansowo-księgowego;
- Uzgadnianie kont księgowych oraz segregacja i archiwizacja dokumentów;
- Przygotowywanie prostych raportów z zakresu pracy działu;
- Wsparcie działu w innych bieżących pracach.

Czego oczekujemy:

- Wykształcenie wyższe z obszaru finansów i rachunkowości lub ukończony kurs I stopnia dla kandydatów na księgowego w SKWP;
- Mile widziane doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku;
- Znajomość ustawy o rachunkowości;
- Umiejętność obsługi pakietu MS Office: Word, Excel;
- Umiejętność obsługi programu: Comarch Optima, SAP – mile widziane;
- Znajomość języka angielskiego umożliwiającą swobodną komunikację (poziom B2).

Co oferujemy:

- Realną możliwość awansu pionowego i udziału w rozwoju Działu Ksiąg Rachunkowych;
- Atrakcyjne wynagrodzenie wraz z rozbudowanym pakietem benefitów;
- Pracę przy ciekawych projektach międzynarodowych w firmie o ugruntowanej pozycji na rynku;
- Możliwość podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych poprzez uczestnictwo w licznych szkoleniach.

Aplikacje proszę przesyłać na adres: patrycja.pacholczyk@rsmpland.pl

