



**KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA**  
w szkoleniach realizowanych w ramach obowiązkowego doskonalenia  
zawodowego biegłych rewidentów w 2025 roku (ODZ BR 2025)

1. Imię i nazwisko .....
2. Data, miejscowość i województwo urodzenia .....
3. Numer PESEL ..... 4. Numer biegłego rewidenta .....
5. Adres zamieszkania (korespondencyjny) .....
- .....
6. Telefon kontaktowy ..... 7. Adres e-mail .....
8. Dane do wystawienia faktury VAT:  
nazwa, adres .....
- ..... numer NIP .....
- Akceptuję wystawianie i przesyłanie w formie elektronicznej faktur, duplikatów tych faktur oraz ich korekt, a także not korygujących na adres e-mail .....

<b>Moduł, temat, wymiar godz. dydaktycznych, blok, wykładowca szkolenia</b>	<b>Data, godz., forma szkolenia</b>	<b>Wybór – zaznaczyć X</b>
<b>MODUŁ 1 Aktualizacja wiedzy z zakresu prawa podatkowego</b> 8 godz. dydaktycznych, blok Rachunkowość Mariusz Gałuszka, doradca podatkowy	<b>13.11.2025</b> godz.09:00 ONLINE	
<b>MODUŁ 2 Aktualizacja wiedzy z zakresu międzynarodowego prawa bilansowego</b> 4 godz. dydaktycznych, blok Rachunkowość dr Teresa Cebrowska, biegły rewident	<b>04.11.2025</b> godz.09:00 ONLINE	
<b>MODUŁ 3 Aktualizacja wiedzy z zakresu krajowego prawa bilansowego</b> 4 godz. dydaktycznych, blok Rachunkowość dr Teresa Cebrowska, biegły rewident	<b>04.11.2025</b> godz.12:30 ONLINE	
<b>MODUŁ 5 Proces badania sprawozdań finansowych w aspekcie najczęściej występujących nieprawidłowości</b> 8 godz. dydaktycznych, blok Rewizja finansowa, <u>publikacja autorstwa wykładowcy szkolenia</u> dr Dorota Mikulska, biegły rewident	<b>25.11.2025</b> godz.09:00 ONLINE	
<b>MODUŁ 15 Nowe uregulowania w zakresie badania skonsolidowanych sprawozdań finansowych KSB 600 (Z)</b> 8 godz. dydaktycznych, blok Rewizja finansowa Maciej Czapiewski, biegły rewident	<b>28.11.2025</b> godz.09:00 ONLINE	

<b>MODUŁ 17 Obowiązki i odpowiedzialność biegłego rewidenta w zakresie wykrywania i ujawniania oszustw podczas badania sprawozdań finansowych</b> 8 godz. dydaktycznych, blok Rewizja finansowa dr Teresa Cebrowska, biegły rewident	<b>04.12.2025</b> godz.09:00 ONLINE	
<b>MODUŁ 18 Rachunkowość i badanie sprawozdań organizacji pozarządowych</b> 8 godz. dydaktycznych, blok Rachunkowość/Rewizja finansowa dr Dorota Mikulska, biegły rewident	<b>10.11.2025</b> godz.09:00 ONLINE	
<b>MODUŁ 19 Wartość pieniądza w czasie: dyskontowanie, kapitalizacja – warsztaty praktyczne</b> 8 godz. dydaktycznych, blok Rachunkowość dr Roman Seredyński, biegły rewident	<b>27.10.2025</b> godz.09:00 ONLINE	
<b>MODUŁ 21 Kodeks spółek handlowych w pracy biegłego rewidenta</b> 8 godz. dydaktycznych, blok Rachunkowość/Rewizja finansowa, <u>NOWY 2025</u> dr Dorota Mikulska, biegły rewident	<b>13.10.2025</b> godz.09:00 ONLINE	
<b>MODUŁ 24 Polityka rachunkowości i księgi rachunkowe jednostki w procesie badania sprawozdania finansowego</b> 8 godz. dydaktycznych, blok Rachunkowość/Rewizja finansowa, publikacja autorstwa wykładowcy szkolenia, <u>NOWY 2025</u> dr Dorota Mikulska, biegły rewident	<b>17.10.2025</b> godz.09:00 ONLINE	
<b>MODUŁ 25 Ocena zniekształceń zidentyfikowanych podczas badania oraz ich wpływ na proces badania</b> 8 godz. dydaktycznych, blok Rewizja finansowa, <u>NOWY 2025</u> dr Teresa Cebrowska, biegły rewident	<b>06.10.2025</b> godz.09:00 ONLINE	
<b>MODUŁ 26 Definiowanie ryzyk badania oraz projektowanie i realizacja procedur stanowiących reakcję</b> 8 godz. dydaktycznych, blok Rewizja finansowa, <u>NOWY 2025</u> dr Teresa Cebrowska, biegły rewident	<b>22.10.2025</b> godz.09:00 ONLINE	
<b>MODUŁ 27 Sztuczna inteligencja jako wsparcie pracy biegłego rewidenta</b> 8 godz. dydaktycznych, blok Rewizja finansowa, <u>NOWY 2025</u> Maciej Czapiewski, biegły rewident	<b>07.11.2025</b> godz.09:00 ONLINE	
<b>MODUŁ 28 Analiza sytuacji finansowej jednostki gospodarczej w kontekście weryfikacji zagrożenia kontynuacji działalności</b> 16 godz. dydaktycznych, blok Rewizja finansowa, <u>NOWY 2025</u> dr Roman Seredyński, biegły rewident	<b>20.-21.11.2025</b> godz.09:00 ONLINE	

9. Zobowiązuję się do pokrycia należności tytułem uczestnictwa w szkoleniu w terminach i kwotach ustalonych przez Organizatora szkolenia.

10. Akceptuję „Ogólne warunki świadczenia usług szkoleniowych w Niepublicznej Placówce Kształcenia Ustawicznego Oddziału Okręgowego w Katowicach Stowarzyszenia Księgowych w Polsce” oraz ewentualne zmiany zastrzeżone w ofercie przez Organizatora szkolenia, w tym zmianę formy szkolenia.

11. Akceptuję uczestnictwo w zajęciach w formie stacjonarnej z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa sanitarnego przyjętych i wskazanych przez Organizatora szkolenia.

12. Przyjmuję do wiadomości treść klauzuli informacyjnej RODO załączonej do Karty zgłoszenia uczestnictwa.

### ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH (RODO)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych, przez Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Katowicach, na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – zaznaczenie następuje poprzez postawienie X w poniższych okienkach:

- w celu realizacji przez Administratora Danych Osobowych procesu rekrutacji na szkolenie i kompleksowej usługi szkoleniowej oraz otrzymywania od Administratora Danych Osobowych informacji dotyczących realizowanej usługi szkoleniowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej (teleinformatycznych) i/lub tradycyjnej
- w celu otrzymywania przesyłanych przez Administratora Danych Osobowych informacji o planowanych kursach i szkoleniach oraz planowanych i zrealizowanych wydarzeniach za pomocą środków komunikacji elektronicznej (teleinformatycznych, w tym Newslettera) i/lub tradycyjnej

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis kandydata

### KLAUZULA INFORMACYJNA DLA UCZESTNIKÓW SZKOLEŃ ORGANIZOWANYCH I REALIZOWANYCH PRZEZ ODDZIAŁ OKRĘGOWY W KATOWICACH STOWARZYSZENIA KSIĘGOWYCH W POLSCE NIEPUBLICZNĄ PLACÓWKĘ KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

1. Administratorem Danych Osobowych (ADO) jest Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Katowicach, ul. Sokolska 3, 40-084 Katowice, email: [biuro@katowice.skwp.pl](mailto:biuro@katowice.skwp.pl)
2. W Oddziale powołano Inspektora Ochrony Danych (IOD), kontakt do IOD e-mail: [iod.skwp@buiszkwp.pl](mailto:iod.skwp@buiszkwp.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji przez ADO procesu rekrutacji na szkolenie i kompleksowej usługi szkoleniowej oraz otrzymywania od ADO informacji dotyczących realizowanej usługi szkoleniowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej (teleinformatycznych) i/lub tradycyjnej, a także, jeśli Pani/Pan wyrazi na to zgodę, w celu otrzymywania przesyłanych przez ADO informacji o planowanych kursach i szkoleniach oraz planowanych i zrealizowanych wydarzeniach za pomocą środków komunikacji elektronicznej (teleinformatycznych, w tym Newslettera) i/lub tradycyjnej, na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1), zwanego dalej Rozporządzeniem.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą osoby upoważnione przez ADO do przetwarzania danych osobowych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych oraz podmioty, którym ADO zleca wykonywanie czynności, z którymi wiąże konieczność przetwarzania danych.
5. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą osoby upoważnione przez ADO do przetwarzania danych osobowych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych oraz podmioty, którym ADO zleca wykonywanie czynności, z którymi wiąże konieczność przetwarzania danych (podmioty przetwarzające) oraz z mocy prawa rozporządzenie MEN z 18 sierpnia 2017 o kształceniu ustawicznym, dane zostaną udostępnione Ministerstwu Edukacji Narodowej.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 50 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym uczestniczył Pan/Pani w szkoleniu – w celu realizacji przez ADO procesu rekrutacji na szkolenie i kompleksowej usługi szkoleniowej oraz otrzymywania od ADO informacji dotyczących realizowanej usługi szkoleniowej.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu wniesienia sprzeciwu wobec ich
8. przetwarzania – w celu otrzymywania przesyłanych przez ADO informacji o planowanych kursach i szkoleniach oraz planowanych i zrealizowanych wydarzeniach – jeśli Pani/Pan wyrazi na to zgodę.
9. Pani/Pan posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
10. Pani/Pan ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.
11. Podanie przez Panią/Pana swoich danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji celów, o których mowa w pkt. 3.
12. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą poddawane profilowaniu.
13. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.